



**Colegiul „Emil Negruțiu”**

str. Agriculturii, nr. 27, loc. Turda, jud. Cluj, 401100

tel./fax: 0264312637

e-mail: [emilnegrutiu@yahoo.com](mailto:emilnegrutiu@yahoo.com)

[www.emilnegrutiu.ro](http://www.emilnegrutiu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

## STRATEGIA DE ASIGURARE SI EVALUARE A CALITĂȚII 2019 - 2023

### **Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:**

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2019-2023.

## CUPRINS

- I. INTRODUCERE
- II. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE
- III. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC
- IV. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII
- V. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII
- VI. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
- VII. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII
- VIII. ABORDĂRI STRATEGICE
- IX. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN COLEGIUL „EMIL NEGRUȚIU” TURDA (2019 – 2023)

## I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației în Colegiul "Emil Negruțiu" Turda funcționează COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC) în baza deciziei dată de directorul colegiului și regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

**Misiunea** Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardelor de calitate, prin activități de evaluare;
  - a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
  - a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
  - a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
  - a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

**Strategia evaluării și asigurării calității educației** în Colegiul "Emil Negruțiu" Turda este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

*Strategia* include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor 2019 – 2023, **scopurile** proprii ale CEAC din Colegiul "Emil Negruțiu" Turda sunt:

- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul "Emil Negruțiu" Turda pe baza standardelor
- evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire

**Demersurile** imediate ale CEAC din Colegiul "Emil Negruțiu" Turda și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc țintele strategice din Planul de Dezvoltare Instituțional 2019 -2023:

1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.
2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.
3. Dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, digitale, a comportamentelor democratice, moral-civice, pragmatice.
4. Stimularea performanței și excelenței. Dezvoltarea spiritului competitiv.

5. Optimizarea procesului didactic din Colegiu prin utilizarea mijloacelor moderne de predare-învățare și comunicare, a tehnologiei informației și comunicării.
6. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene.
7. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

Strategia evaluării și calității educației în Colegiul "Emil Negruțiu" Turda este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului actualei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

## II. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

La Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

- Colegiul "Emil Negruțiu" Turda, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;
- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice
- Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale și de cercetare, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;
- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;
- Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. Colegiul "Emil Negruțiu" Turda trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare.

Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

### III. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

#### 1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

#### 2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

#### 3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice, personalul auxiliar sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

#### 4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

#### 5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice și didactic auxiliare ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;

- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
  - suficiente: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
  - actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
  - exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.
- 6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.**
- 7. Implicarea întregului personal**, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

#### **IV. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

##### ***IV.1. Asigurarea calitatii activitatilor, pentru consolidarea Colegiul "Emil Negruțiu" Turda ca institutie de nivel national***

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, Colegiul "Emil Negruțiu" Turda trebuie să asigure absolvenților în primul rând competente profesionale de înalt nivel. Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calitatii* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/instruire practică. Se va introduce în sistemul de evaluare și criteriul „absorbției absolvenților” pe piața muncii.
- *Evaluarea internă periodică a calitatii* activitatilor didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activitatilor didactice, manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

## ***IV.2. Integrarea Colegiul "Emil Negruțiu" Turda in spatiul european al invatamantului preuniversitar***

Colaborarea inter-institutiilor la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung. Pentru aceasta sunt necesare:

- Orientarea conținutului disciplinelor/disciplinelor opționale pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației.
- Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituțiile din țară și străinătate.

## ***IV.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:***

### ***IV.3.1. Creșterea competitivității***

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvate tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți sponsorizari, proiecte etc);
- Perfectionarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare

### ***IV.3.2. Creșterea eficienței***

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari a posturilor didactice
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltarea profesională;

## ***IV.4. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale*** în formarea profesională a elevilor. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei școlare
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
  - ❖ unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională
  - ❖ elaborare și adaptare CDL la condițiile locale
  - ❖ efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
  - ❖ organizarea de lectii tip „vizită didactică” pentru continuă informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
  - ❖ susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale;

- Întocmirea planului operational pentru rețele interne de colaborare
- Întocmirea planului operational pentru rețele de colaborare între școli la nivel extern
- Organizarea actiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu institutii și organizatii locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protectia mediului;

#### **IV.5. Adaptarea ofertei educationale la dinamica pietei muncii**

Finalitatea procesului educational consta in formarea de profesionisti capabili sa se implice in progresul economic si social. Integrarea absolventilor pe piata muncii, valorificand competentele dobandite in anii de studiu, reprezinta recunoasterea activitatii institutiei. De aceea, este importanta dimensionarea si adaptarea ofertei educationale oferita de Colegiul "Emil Negruțiu" Turda în conformitate cu previziunile pe termen mediu si lung privind dezvoltarea *Regiunii Nord Vest*, precum si cu cerintele de calitate si continut exprimate de angajatori.

Trebuie avute in vedere urmatoarele aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piata muncii.
- Elaborarea planurilor de școlarizare în corelatie cu cererile pietei muncii.
- Organizarea unei sesiuni de discutii cu agenti economici parteneri vizand identificarea nevoilor in ceea ce priveste nivelul de calificare, abilitatile si competentele absolventilor.
- Dezvoltarea in institutie a unor actiuni privind relatia cu piata muncii si cu mediul de afaceri, prin formarea unor rețele/parteneriate/protocoale institutionale;
- Adaptarea specializarilor existente si extinderea ofertei educationale, tinand seama de necesitatile de pe piata muncii si de strategia de dezvoltare economica si sociala a *Regiunii Nord Vest* ;
- Cresterea importantei si eficientei stagiului de practica la agenti economici parteneri care sa contribuie efectiv la implicarea elevului in mediul in care va lucra, respectiv cu cerintele in domeniu;
- Adaptarea continutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovatia si spiritul antreprenorial al elevilor;
- Largirea ofertei educationale sub forma invatamantului profesional.
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă
- Aplicarea procedurii de monitorizare a insertiei socio-profesionale a absolventilor

#### **IV.6. Dezvoltarea institutiei in relatia cu mediul social si implicarea in viata comunitatii**

- Promovarea de parteneriate cu autoritatile locale si regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunitatii;
- Organizarea de catre colective din institutie de manifestari stiintifice, culturale, adresate comunitatii locale;



- Dezvoltarea de colaborari cu agentii si autoritati locale si regionale, incheierea unor parteneriate si conventii de colaborare;
- Atragerea comunitatii locale/regionale in manifestari de popularizare a activitatilor institutiei (activitati artistice, simpozioane organizate de/in scoala, mese rotunde);
- Popularizarea rezultatelor de excelenta ale cadrelor didactice si elevilor prin mass-media si prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a institutiei in cartea de vizita a institutiei noastre si canal de promovare a rezultatelor institutiei

#### ***IV.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii si cu alti beneficiari ai procesului de invatamant***

- Implicarea activa si responsabila a structurilor de conducere din institutie (Consiliul de administratie, consiliul profesoral, conducerile catedrelor si ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, biblioteca) in formularea strategiei de dezvoltare a institutiei si in actul decizional.
- Reactualizarea **Organigramei** cu evidentierea detaliata a structurilor si a nivelurilor de decizie, inclusiv in planul calitatii educatiei, a relatiilor de colaborare si subordonare dintre structuri.
- Discutarea programelor strategice si operationale in structurile decizionale din scoala si colaborarea cu elevii, parintii sau cu alti factori interesati.
- Elaborarea anuala a unui Plan Operational pentru materializarea Planului de Actiune al Scolii si transpunerea operativa in practica, in consens cu realitatile fiecărei perioade
- Stabilirea de responsabilitati concrete si termene in implementarea Planului Operational.
- Cresterea autonomiei institutiei in gestionarea resurselor si in aplicarea Planului Operational.
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curenta intre structurile decizionale.
- Comunicarea directa cu personalul institutiei si elevi prin stabilirea unui program de audiente si consiliere.
- Promovarea imaginii institutiei la nivel local, regional, national si international.
- Dezvoltarea si permanenta actualizare a site-ului institutiei astfel incat sa favorizeze strangerea, administrarea si raportarea informatiilor in timp util
- Comunicarea eficienta cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare si acreditare.
- Actiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un invatamant centrat pe profesor la un invatamant centrat pe elev si elaborarea acestui concept prin documente si actiuni explicite.

#### ***IV.8. Asigurarea calitatii vietii elevilor***

Perioada din liceu este o perioada de acumulari si reprezinta un moment important in formarea tinerilor ca specialisti si ca oameni. Una dintre responsabilitatile institutiei este

de a asigura cadrul institutional necesar dezvoltarii, in randul tinerilor, a respectului pentru cunoastere si pentru munca; este necesara o evaluare a problemelor elevilor, a cerintelor si aspiratiilor acestora pentru a putea identifica (impreuna cu beneficiarii) caile optime de actiune.

- Dezvoltarea unei infrastructuri IT (retele de calculatoare si conexiune la internet) in spatiile institutiei, la care elevii sa aiba acces o perioada cat mai mare de timp;
- Organizarea optima a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru si de pauza;
- Imbunatatirea continua a bazei documentare din biblioteca scolii si a accesului la aceasta;
- Organizarea cat mai eficienta a stagiilor de instruire practica, pentru completarea reala a programului de studiu si familiarizarea cu mediul in care vor lucra dupa absolvire;
- Implicarea activa a elevilor in gasirea solutiilor de eficientizare a pregatirii profesionale;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere si orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea si popularizarea in randul elevilor a activitatilor culturale, artistice si sportive organizate de scoala;
- Sprijinirea logistica a activitatilor organizate de comitetul de elevi din institutie.

#### ***IV.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar***

In vederea asigurarii continuitatii in invatare si a asigurarii participarii tuturor elevilor la procesul educational, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor actiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar
- Identificarea cauzelor absenteismului școlar
- Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ
- Prevenirea/combaterea abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice
- Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.
- Implicarea responsabila a familiei in prevenirea abandonului școlar.

#### **V. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCEAC) pentru

educatie și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ❖ autoevaluarea ( pe baza Manualului de Autoevaluare)
- ❖ monitorizarea internă
- ❖ monitorizarea externă
- ❖ inspectia de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calitatii în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea planului de actiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administratie al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a actiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare actiune.
- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă actiunile propuse în planul de actiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor solutii adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității raportează raportul de monitorizare internă.
- ③ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe platforma dedicată.
- ④ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calitatii de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Suceava spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- ⑤ Revizuirea Planului de Actiune al Școlii, în concordantă cu planul de îmbunătățire a calitatii.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educatiei, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își propune:

**A. În domeniul planificării calitatii:**

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calitatii;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calitatii care să permit autoevaluarea internă;
- să identifice nevoile absolventilor, angajatilor, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

**B. În domeniul controlului calitatii:**

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calitatii;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;

- să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

#### **C. În domeniul îmbunătățirii calității:**

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să publice materiale privind asigurarea calității la Colegiul "Emil Negruțiu" Turda
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Colegiul "Emil Negruțiu" Turda

## **VI. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiul "Emil Negruțiu" Turda: administratie; Consiliul de Administratie și Consiliul Profesoral; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operational) și al Planului de Acțiune al Școlii (PAS) și aprobate de Consiliul de Administratie al Colegiul "Emil Negruțiu" Turda

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

## **VII. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂTIRE A CALITĂȚII**

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;

- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

## **VIII. ABORDĂRI STRATEGICE**

### **VIII.1. Dezvoltarea curriculară**

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice
- Creșterea numărului de elevi înscriși
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional
- Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe. Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora. Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului. Utilizarea metodelor activ- participative
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar
- Creșterea calității actului educativ, a interesului elevilor pentru propria formare și procentului de promovabilitate
- Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii. Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent. Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale. Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare
- Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice
- Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale
- Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală
- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice. Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică. Promovarea ofertei de formare a CCD Cluj și a altor centre de formare. Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale.
- Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice
- Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice
- Identificarea nevoilor de dotare ale școlii. Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală. Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice. Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice
- Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte. Actualizarea și înnoirea fondului de carte. Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi

- Creșterea calității actului educativ. Motivarea elevilor pentru studiul individual  
Stimularea elevilor pentru lectura școlară. Organizarea de activități educative în colaborare cu biblioteca din școală. Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri
- Implicarea școlii în proiecte comunitare. Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru

### **VIII.2. Dezvoltarea resurselor financiare**

- Finanțarea școlii se realizează de la:
  - bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
  - bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
  - venituri extrabugetare – chirii, contribuția comitetelor de părinți, sponsorizări și donații.
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale
- Atragerea de fonduri comunitare pentru derularea proiectelor inițiate
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor
- Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic
- Identificarea resurselor materiale necesare
- Atragerea de fonduri extrabugetare
- Analizarea ofertelor
- Achiziționarea mijloacelor didactice
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii

### **VIII.3. Dezvoltarea resurselor materiale**

Dotarea, în continuare, a școlii cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: extinderea rețelei de internet în toate sălile de clasă, utilizarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, achiziționarea de material didactic multimedia.

### **VIII.4. Dezvoltarea resurselor umane**

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.
- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile școlare: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, gradații de merit, premii, diplome etc.

- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei
- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice

#### **VIII.5.Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional
- Activități de parteneriat cu alte institutii scolare în vederea popularizării ofertei educaționale
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice
- Atragerea societăților comerciale în acțiuni de sponsorizare a activităților prevăzute în calendarele proiectelor școlii.

**IX. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN COLEGIUL „EMIL NEGRUȚIU” TURDA 2019 - 2023**

<b>DOMENIUL</b>	<b>OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ</b>	<b>ACTIVITĂȚI SPECIFICE</b>	<b>CINE RĂSPUNDE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>A. Capacitatea instituțională</b>	Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acțiune și operarea rapidă a corecțiilor necesare.	- Verificarea portofoliilor - Elaborarea de rapoarte de activitate - Elaborarea de analize SWOT	- șefii de comisii metodice și de compartiment	Permanent
	Asigurarea fluidizării circuitului informațional atât pe verticală cât și pe orizontală	- Elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoașterea modului în care circulă informația în diverse situații - Realizarea de proceduri operaționale și revizuirea celor existente	- șefii de compartimente	Permanent
	Monitorizarea achizițiilor de echipamente și materiale destinate activităților specifice procesului de învățământ, dar și a celor ce vizează condițiile de trai din colegiu.	- Întocmirea la timp a necesarului de materiale - Solicitarea în timp util a fondurilor necesare achizițiilor conform cererilor șefilor de arii curriculare și de compartiment - Repartizarea eficientă a fondurilor (funcție de priorități), atunci când acestea sunt insuficiente	- șefii de comisii metodice și de compartiment - contabilul șef	Anual
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- Înscrierea și susținerea examenelor de grad de către profesorii colegiului - Înscrierea unui număr cât mai mare de profesori la cursuri ale CCD Cluj	- responsabil cu formarea continuă	Anual
	Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la resursele de informare diverse în cadrul bibliotecii proprii	- Planificarea accesului și urmărirea folosirii unei sălii de bibliotecă	- șefii de comisii metodice - comp. achiziții și ing. de sistem	Anual



<b>B. Eficacitate educațională</b>	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul colegiului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea activităților curriculare și extracurriculare va ține cont de specificul colegiului</li> <li>- Verificarea portofoliilor comisiilor metodice și a profesorilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- șefii de comisii metodice, profesori</li> <li>- directorul colegiului</li> </ul>	Permanent
	Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza statistică a notelor existente în catalog</li> <li>- Analiza ritmicității notării</li> <li>- Analize periodice ale disciplinelor</li> <li>- Analiza graficului de asistențe la ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul colegiului</li> </ul>	Săptămânal Semestrial
	Creșterea numărului și calității proiectelor educaționale și a parteneriatelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de parteneriate cu Junior Achievement privind organizarea de programe naționale și activități în Scoala Altfel</li> <li>- realizarea de noi parteneriate cu instituții de învățământ din țară și străinătate</li> <li>- Activități de diseminare a informațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectelor educaționale și a parteneriatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul colegiului</li> <li>- șef comisia pentru proiecte și programe educative</li> <li>- coordonator CEAC</li> <li>- responsabil consiliere și orientare</li> </ul>	Periodic
	Colaborare mai intensă cu instituțiile de învățământ superior din perspectiva evoluției ulterioare a absolvenților liceului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluarea comenzii sociale pe termen mediu și lung și a cifrelor de școlarizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul colegiului</li> <li>- coordonator CEAC</li> </ul>	Anual

	Creșterea rolului factorilor implicați în consilierea elevilor: comisia diriginților, consiliul elevilor, consiliul clasei, psihologul școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea activității comisiei pentru consiliere și orientare școlară</li> <li>- Constituirea consiliului clasei</li> <li>- Desfășurarea de ședințe ale consiliului clasei</li> <li>- Desfășurarea de lectorate cu părinții</li> <li>- Întâlniri cu psihologul școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil consiliere și orientare</li> <li>- diriginți</li> <li>- psiholog școlar</li> </ul>	Când situația o cere
<b>C. Managementul calității</b>	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor didactice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza documentelor de catedră</li> <li>- Asistențe la ore</li> <li>- Chestionare aplicate elevilor</li> </ul>	- membrii CEAC	Anual
	Consilierea elevilor în privința orientării profesionale cu implicarea reprezentanților instituțiilor de învățământ superior și sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de admitere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea excursiilor de orientare</li> <li>- Întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior</li> <li>- Urmărirea pregătirii examenelor de bacalaureat și admitere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Managerii instituțiilor de învățământ superior</li> <li>- Directorul</li> <li>- Directorul adj</li> </ul>	Anual Săptămânal
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	- Întocmirea analizei SWOT a CEAC	- membrii CEAC	Semestrial
	Revizuirea periodică a ofertei școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea disciplinelor opționale în conformitate cu dorințele elevilor dar și din perspectiva examenelor de bacalaureat și de admitere</li> <li>- Propunerea de programe școlare pentru disciplinele opționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorul colegiului</li> <li>- șefii de comisii metodice</li> </ul>	Anual
	Evaluarea periodică a corpului profesoral	- Întocmirea fișelor de evaluare	- șef compartiment personal	Anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico- didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea de planificări ale accesului în laboratoare și cabinet</li> <li>- Urmărirea modului în care se utilizează fondul de carte al bibliotecii</li> </ul>	- șefii de comisii metodice	Săptămânal Semestrial

	Realizarea și actualizarea bazei de date proprii	- Culegerea de documente și informații, care să permită comisiei pentru asigurarea calității să evalueze realist diversele aspecte ale activității din colegiu	- membrii CEAC	Permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică a tuturor persoanelor/instituțiilor interesate.	- Actualizarea panourilor cu informații de ultimă oră din domeniul asigurării calității educației - Actualizarea site-ului colegiului cu date de interes public din domeniul asigurării calității educației	- membrii CEAC - secretar CEAC	Când este cazul
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	- Găsirea de noi instrumente de evaluare a calității educației	- membrii CEAC	Permanent

Director,  
Prof. Gavrilescu Timea Karola

Director adjunct,  
Prof. Stan Florin

Responsabil CEAC,  
Prof. Lechințan Mihai-Cosmin