Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către

Directorii unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Cluj

***Ref. - Întregirea normei didactice începând cu data de 01.09.2022***

# ***Cadrul juridic***

* Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (6-7), alin. (20), **art. 24 alin. (1-7)**, art. 26 alin. (11), **art. 28 alin. (1-8), art. 34 alin. (3)** și **art. 56 alin. (2) lit. c)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2022-2023*, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare ***Metodologie***;
* Se aplică prevederile **Cap. I, alin. (3) lit. d), lit. i)** din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2022-2023*, **Anexa nr.19** la ***Metodologie***.

# ***Cine poate participa la etapa de întregire a normei didactice***

* în perioada **20 ianuarie – 26 ianuarie 2022** se soluţionează cererile **cadrelor didactice titulare** pentru **întregirea normei didactice prin transfer,** conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** şi ale **art. 24 alin. (1-7)** din Metodologie;
	+ **întregire a normei didactice** pentru cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
* în perioada 20 ianuarie – 31 ianuarie 2022 se soluționează cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări**,** conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** şi ale **art. 28** din ***Metodologie***.
	+ **întregirea normei didactice** pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare,** conform prevederilor **art. 28 alin. (2)** din Metodologie.

# ***Atribuțiile directorului/consiliului de administrație***

* 1. **consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învăţare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic:**

- **cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din **Legea nr. 1/2011** cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** şi de prevederile **Centralizatorului**;

- **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, ţinând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din **Legea nr. 1/2011** cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** şi de prevederile **Centralizatorului**.

* 1. **directorii** unităţilor de învăţământ **au obligaţia** de **a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cât şi cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administraţie al unității.

- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a **titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale săptămânal** și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

- Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului şcolar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din ***Metodologie***.

- În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, **departajarea** se realizează conform prevederilor art. 24 alin. (6) din ***Metodologie***.

* 1. **directorii unităţilor de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar** lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, *cererile depuse de cadrele didactice şi documentele* menţionate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilităţii catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

- **Catedrele** complete și cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei didactice de predare,** pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular,** pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condiţiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani şcolari consecutivi.**

# ***Condiţii pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții***

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilităţii catedrei** într-o unitate pe cel puţin două specialităţi sau **titular/angajat pe perioada viabilităţii catedrei** în cel puţin două unităţi şcolare într-o singură specialitate ori în cel puţin două unităţi pe cel puţin două specialităţi;

- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2022**, într-o singură unitate şcolară sau specializare sau într-un număr mai mic de unităţi şcolare/specializări, în conformitate cu prevederile ***Metodologiei*** şi ale Centralizatorului;

- Fracţiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2022**;

 - **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unităţile şcolare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;

- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilităţii catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare;**

- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opţionale pe săptămână** și **în mod obligatoriu** ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;

- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilităţii catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opţionale pe săptămână**;

- Consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează şi aprobă** cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilităţii catedrei, începând cu data de **01.09.2022**.

# ***Ordinea de soluționare a cererilor***

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate şi se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular;**
2. Soluţionarea cererilor de **transfer** pentru cadrelor didactice **titulare** prevăzute la **art. 27 alin. (2)** din ***Metodologie***;
3. Soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilităţii catedrei**.

# ***Calendarul etapei de întregire a normei didactice de predare***

**- 18-20 ianuarie 2022** – directorii unităţilor de învăţământ informează în scris cadrele didactice **titulare** și pe cele **angajate pe durata viabilităţii postului** asupra posibilităţii întregirii normei didactice;

**- 20-21 ianuarie 2022, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.**

**(Dosarul se întocmeşte conform Cererii – tip, anexe la prezenta adresă);**

**- 20-21 ianuarie 2022, consiliul de administraţie al unităţii/unităţilor analizează şi aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;**

**Directorii unităţilor şcolare comunică titularilor, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;**

**- 20-27 ianuarie 2022, consiliul de administraţie al unităţii/unităţilor analizează şi aprobă cererile de** întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei;

**Directorii** unităţilor şcolare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice;

**- 21-25 ianuarie 2022**, directorii comunică la ISJ Cluj, conform machetei MACHETA\_INTREGIRE\_2022.xlsx propunerile de **întregire a normei didactice a titularilor** prin transfer *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2022;

- **21-25 ianuarie 2022**, **titularii** pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Cluj referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice** prin transfer, începând cu 01.09.2022;

- **21-27 ianuarie 2022**, directorii comunică la ISJ Cluj, conform machetei MACHETA\_INTREGIRE\_2022.xlsx propunerile de **întregire a normei didactice** pentru **candidații angajați pe durata viabilității postului** *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2022;

- **27-28 ianuarie 2022**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Cluj referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice**, începând cu 01.09.2022;

- **26 ianuarie 2022,** analizarea contestaţiilor titularilor privind soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

- **31 ianuarie 2022,** analizarea contestaţiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluţionarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

- **21-28 ianuarie 2022**, organizarea, dacă este cazul, a inspecţiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului şcolar;

 - **26 ianuarie 2022**, se afişează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei didactice **a titularilor**;

 - **31 ianuarie 2022**, se afişează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;

 - **4 februarie 2022**, ISJ Cluj **emite şi comunică deciziile** de **întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2022.

# ***Cerinţe specifice etapei de întregire a normei didactice***

- Se **completează** macheta: **MACHETA\_INTREGIRE\_2022.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei di dactice (toți solicitanții: atât cei care au primit **acord** cât și cei care au primit **refuz**);

- **MACHETA\_INTREGIRE\_2022.xlsx**, completată, semnată și ștampilată se transmite prin email, în perioada 21-25 ianuarie 2022, respectiv 21-27 ianuarie 2022, la adresa *hrisjcj@gmail.com*;

- Dosarul fiecărui candidat se va arhiva în unitatea de învățământ.

 INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Marinela MARC

 Inspector Şcolar General Adjunct,

 Anca Cristina HODOROGEA

Inspectori resurse umane,

Dina Maria PRIPON

Mariana STÎNGĂ

Ana-Maria NECHITA