

Nr. 150 / 10.01.2022

Către  
**Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Cluj**

**Ref. - Actualizarea deciziilor de numire/transfer/repartizare – sesiunea 2022**

În conformitate cu prevederile art. 95 alin. (1), lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere **prevederile art. 2 alin. (1-3), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (6-7), art. 9 alin. (9, 11), art. 19 alin. (4-5), art. 31 alin. (4) și art. 107 alin. (1)** din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare **Metodologie**;

Având în vedere prevederile Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ - 2022;

Având în vedere prevederile și termenele Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023, Punctul I, alin. (2);

Având în vedere faptul că termenul stabilit de Ministerul Educației pentru etapa de actualizare a deciziilor titularilor este **21 ianuarie 2022**;

**A. Vă solicităm următoarele:**

1. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 8 alin. (6)** din Metodologie;
2. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 19 alin. (4)** din Metodologie;
3. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 19 alin. (5)** din Metodologie;
4. Identificarea titularilor ale căror decizii de numire / transfer trebuie actualizate conform **art. 2 alin. (3)** din Metodologie pe baza deciziilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată;
5. Verificarea dosarelor titularilor care solicită actualizarea deciziilor;
6. Completarea machetei pentru actualizarea deciziilor: MACHETA\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022;
7. Transmiterea la termen a machetei MACHETA\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022;
8. Transmiterea **tabelului centralizator**, tipărit din machetă, semnat și ștampilat, cuprinzând titularii care au solicitat actualizarea deciziilor în anul **2022** și deciziile care trebuie modificate scanat.

**Notă**

*În această etapă pot fi actualizate, la cerere, deciziile de repartizare pentru următoarele categorii de personal didactic de predare:*

- cadre didactice titulare;
- cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie;
- cadre didactice angajate pe durata viabilității postului/catedrei.

**B. Vă transmitem următoarele:**

1. Model – Cerere pentru actualizarea deciziilor titularilor, adresată inspectorului școlar general;
2. Macheta ISJ Cluj dedicată actualizării deciziilor titularilor: MACHETA\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022.

**C. Etape:**

1. consiliul de administrație ale unității de învățământ întocmește lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic:



- a) denumirea catedrei actuale;
  - b) denumirea catedrei conform Centralizatorului;
  - c) specializarea/specializările obținute prin studii;
2. directorii unității de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și decizia/documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, scanat;
  3. comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ;
  4. comisia județeană de mobilitate întocmește lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor denumire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului;
  5. comisia județeană de mobilitate prezintă lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
  6. inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

**D. Termene:**

**10-14 ianuarie 2022**

Directorul unității verifică deciziile de numire ale titularilor/debutanților/angajaților pe durata viabilității postului și consiliază personalul didactic în vederea actualizării deciziilor.

**14-19 ianuarie 2022**

Cadrelle didactice depun la secretariatul unității de învățământ dosarele constituite pe baza cererii tip; Consiliul de administrație al unității analizează solicitările și stabilește lista finală în vederea înaintării la ISJ Cluj.

**19-20 ianuarie 2022**

Directorii unităților de învățământ transmit la ISJ Cluj, MACHETA\_ACTUALIZARE\_DECIZII\_2022, în vederea emiterii deciziilor de repartizare actualizate.

Macheta se încarcă în linkul <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRstZypbGvw65rcOMlix5zDg9Fjt-aA9GmXNYF1ofNZTf6AA/viewform>.

**19-20 ianuarie 2022**

Comisia județeană de mobilitate a ISJ Cluj verifică documentele și prezintă lista finală a cadrelor didactice pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar.

**31 ianuarie 2022**

ISJ Cluj emite deciziile actualizate de repartizare pentru care unitățile de învățământ au înaintat solicitările scrise.

Notă: Dosarele cadrelor didactice vor rămâne spre arhivare în unitatea de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,  
Anca Cristina HODOROGEA



Inspectori resurse umane  
Dina Maria PRIPON  
Mariana STÎNGĂ  
Ana-Maria NECHITA